



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент определяет порядок работы аккредитационной комиссии Воронежской области (далее – Комиссия), состав которой утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 июня 2021 года № 638.

В соответствии Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. №1081н¹ (далее – Положение об аккредитации специалистов), регламент утверждается председателем Комиссии.

2. Воронежская аккредитационная комиссия Министерства здравоохранения формируется Минздравом России для проведения первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов Воронежской области являющихся временно не работающими, индивидуальными предпринимателями, руководителями медицинской организации, и лиц, получивших мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности и для рассмотрения апелляций аккредитуемых, признанных непрошедшим аккредитацию (один из этапов аккредитации) специалистов. Возможно проведение аккредитации лиц из других регионов направленных в комиссию решением центральной аккредитационной комиссией .

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66115.

3. Из числа членов Комиссии приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии по высшему медицинскому образованию, заместитель председателя Комиссии по среднему медицинскому образованию (далее вместе - заместители председателя по направлению).

Из числа членов Комиссии председателем Комиссии назначаются ответственный секретарь Комиссии по высшему медицинскому образованию, ответственный секретарь Комиссии по среднему медицинскому образованию (далее вместе - ответственные секретари по направлению).

Функции, которые возлагаются на председателя Комиссии, заместителей председателя по направлению и ответственных секретарей по направлению определены Положением об аккредитации специалистов.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Воронежской области.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Федеральным аккредитационным центром высшего медицинского образования, и Региональным аккредитационным центром среднего медицинского образования, созданного на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж» и исполнительной дирекцией СМС «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области».

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной форме и/или дистанционно. Возможно участие отдельных членов подкомиссии в режиме видео конференции.

Заседания в очной форме проводятся в помещениях Союза медицинского сообщества «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области» по адресу город Воронеж улица проспект Труда дом 6.

Время, место и формат проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии или его заместителем и доводятся до Комиссии ответственным секретарем комиссии или председателем (заместителем) комиссии.

7. Заседания подкомиссии проводятся председателем подкомиссии или заместителем председателя Комиссии.

8. Заседание подкомиссии правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов Комиссии.

9. Решения подкомиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании подкомиссии.

10. По итогам заседания оформляется протокол заседания подкомиссии, который подписывается председателем и секретарем Воронежской аккредитационной комиссии. По итогам дня оформляется протокол заседания аккредитационной комиссии Воронежской области и подписывается председателем и секретарем аккредитационной комиссии.

В случае несогласия с решением подкомиссии, участник заседания вправе представить особое мнение в письменной форме на имя председателя заседания и (или) требовать его внесения в протокол.

11. Секретарь Аккредитационной комиссии Воронежской области ежедневно получает документы, представленные аккредитуемым для прохождения периодической аккредитации специалиста (далее – документы), с использованием информационных систем от Федеральных аккредитационных центров и передает их в соответствующую аккредитационную подкомиссию.

12. Ответственный секретарь по направлению регистрирует документы в день их поступления в журнале приема и регистрации документов и направляет

аккредитуемому уведомление по адресу электронной почты или контактному номеру телефона в течении двух рабочих дней со дня получения документов из ФАЦ.

13. Сведения о графике приема и регистрации документов, почтовых адресах и адресах электронной почты Комиссии размещаются на официальном сайте СМС «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области».

14. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов проводят оценку портфолио, отчета о деятельности на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио, отчета о деятельности Комиссия принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано».

В случае оценки портфолио как «не сдано» аккредитуемому представляется заключение подкомиссии по результатам оценки портфолио, (представленных документов на аккредитацию) содержащее рекомендации по осуществлению мер, необходимых для дальнейшего прохождения периодической аккредитации специалиста.

15. Члены подкомиссии в случае наличия конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении аккредитации специалиста в отношении конкретного аккредитуемого обязаны заявить об этом на заседании Комиссии до начала проведения аккредитации данного аккредитуемого.

Член подкомиссии, заявивший о конфликте интересов или иной личной заинтересованности, подает заявление о конфликте интересов или иной личной заинтересованности и не принимает участие в проведении аккредитации данного аккредитуемого.

16. Оценка результата прохождения этапа периодической аккредитации специалиста оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемом в день завершения этапа проведения периодической аккредитации специалиста и размещаемом на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров,

на сайте мультипрофильного Аккредитационного центра ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, на сайте СМС «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области».

Аккредитуемый признается не прошедшим аккредитацию специалиста в случае, если Комиссией его портфолио оценивается как «не сдано».

Аккредитуемый признается прошедшим аккредитацию специалиста в случае оценки его портфолио как «сдано».

17. По результатам прохождения специалистом этапа аккредитации специалиста Комиссия формирует итоговый протокол с решением о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста или не прошедшим аккредитацию специалиста.

18. Протокол заседания Комиссии по итогам проведения аккредитации специалистов² не позднее двух рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров, на сайте мультипрофильного Аккредитационного центра ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, на сайте СМС «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области».

19. Протоколы заседаний Комиссии сшиваются и передаются в Федеральные аккредитационные центры.

20. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности.

21. По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения указанным лицом аккредитации специалиста, и (или) свидетельство об

² Рекомендуемый образец протокола заседания Комиссии приведен в Приложении № 6 к Положению об аккредитации специалистов.

аккредитации специалиста на бумажном носителе в соответствии с порядками их выдачи³.

III. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

22. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, либо признанный не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста вправе подать апелляцию на соответствующее решение аккредитационной подкомиссии, аккредитационной комиссии или Комиссии в течение двух рабочих дней с момента размещения в соответствии с Положением об аккредитации специалистов протокола с обжалуемым решением.

При подаче апелляции аккредитуемый сообщает о возможности своего присутствия на заседании апелляционной комиссии.

Аккредитуемый вправе присутствовать при рассмотрении апелляции очно или дистанционно.

Апелляция представляется в апелляционную комиссию.

23. Для рассмотрения апелляций **председателем Комиссии формируется** апелляционная комиссия из числа членов Комиссии, не имеющих конфликта интересов или иной личной заинтересованности и не принимавших участие в проведении аккредитации в отношении лица, подавшего апелляцию. Количество членов апелляционной комиссии не может быть меньше трех, из числа которых назначается председатель апелляционной комиссии.

Время и место проведения заседаний апелляционной комиссии определяются председателем Комиссии и доводятся до членов апелляционной комиссии ее председателем.

³ Приказ Минздрава России от 22 ноября 2021 года № 1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2021 г. Регистрационный № 66066.

24. Заседания апелляционной комиссии проводятся только в очной форме в здании СМС «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области» в фиксированный день недели (1 и 3 среда каждого месяца).

По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется протокол заседания апелляционной комиссии, подписываемый всеми участниками данного заседания.

25. По итогам рассмотрения апелляции на результаты прохождения аккредитации специалиста апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и аннулировании решения аккредитационной подкомиссии, на которое подана апелляция, либо об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения аккредитационной подкомиссии, аккредитационной комиссии без изменения.

26. Срок рассмотрения апелляции на результаты прохождения аккредитации специалиста не может быть более 15 рабочих дней со дня ее получения апелляционной комиссией.

Апелляционная комиссия в срок не более одного рабочего дня со дня проведения заседания уведомляет о принятом решении аккредитуемого, подавшего апелляцию.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии осуществляется Федеральными мультипрофильным аккредитационным центром при ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, СМС «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области».

28. Решения апелляционной комиссии могут быть обжалованы в Министерство здравоохранения Российской Федерации.