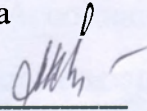


Принят
Протоколом № 4
отчетно-выборной Конференцией
от «24» ноября 2017 г.

Председатель Совета



М.В. Иванов

УСТАВ
Союза медицинского сообщества
«Ассоциация работников здравоохранения
Воронежской области»

г. Воронеж
2017 год

1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1.1. Союз медицинского сообщества «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области», далее именуемый «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, объединяющей граждан - врачей, работников со среднеспециальным медицинским образованием, провизоров, фармацевтов, врачей гигиенистов и помощников врачей гигиенистов, врачей-эпидемиологов и помощников врачей-эпидемиологов, профессорско-преподавательского состава, студентов старших курсов ВГМУ, преподавателей и учащихся медицинских колледжей, медицинских техникумов Воронежской области, достигших 18 летнего возраста и других лиц, работающих в системе здравоохранения Воронежской области и юридических лиц – медицинские организации, научно-практические медицинские общества.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 907 «Об утверждении критериев, при соответствии которым медицинским профессиональным некоммерческим организациям может быть передано осуществление отдельных функций в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация действует на принципах равноправия ее членов, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, профессионального, расового и религиозного характера.

1.4. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Ассоциация имеет полное наименование на русском языке: Союз медицинского сообщества «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области», а так же сокращенное наименование на русском языке СМС «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области».

1.6. Ассоциация является юридическим лицом Российской Федерации с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, может иметь эмблему, символику и другие реквизиты, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.8. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация о ее Уставе и программных документах - общедоступной.

1.9. Местом нахождения Ассоциации является Российская Федерация, город Воронеж.

1.10. Ассоциация имеет официальный адрес страницы в сети Интернет.

1.11 Ассоциация имеет свою печать и эмблему. Эмблема Ассоциации представляет собой красный круг, внутри окружности в белом цвете расположено наименование: «Союз медицинского сообщества «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области», в середине круга расположен белый ромб, а в центре эмблемы расположена змея обвивающая чашу.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Организации являются:

2.1.1 содействие созданию необходимых условий для осуществления медицинскими работниками своей профессиональной деятельности, в соответствии со своим призванием, нравственным и моральным долгом перед обществом и пациентами и повышения престижа своей специальности;

2.1.2. защита прав и законных интересов своих членов в профессиональной, экономической, социальной сферах перед государством, общественными организациями, юридическими и физическими лицами - пациентами, их родственниками, содействие в осуществлении профессиональной и научной деятельности ее членов;

2.1.3. управление профессиональной деятельностью врачей, фельдшеров, медицинских сестер и акушерок, подготовки и переподготовки медицинских кадров с целью улучшения качества оказания медицинской помощи, определяемых в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Устава;

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. участие и проведение аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в сфере здравоохранения, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. в порядке, предусмотренном законодательством, участие в разработке профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов и их актуализации в сфере здравоохранения;

2.2.3. участие в разработке основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ;

2.2.4. в порядке, предусмотренном в законодательстве, участие в установлении тарифов на медицинские услуги в системе ОМС;

2.2.5. в порядке, предусмотренном в законодательстве, участие в разработке порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.2.6. разработка и утверждение клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи;

2.2.7 участие в проведении контроля за применением порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.2.8. участие в процедурах непрерывного медицинского образования;

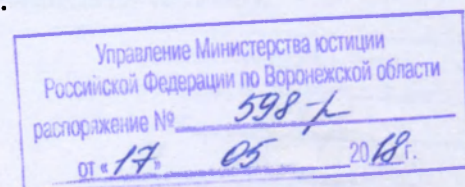
2.2.9. содействие в разработке норм медицинской этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм;

2.2.10. проведение независимой и негосударственной медицинской экспертизы;

2.2.11. организация, участие и проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов в сфере здравоохранения;

2.2.12. учреждение, организация и проведение конкурсов среди специалистов с высшим и средним медицинским образованием в Воронежской области.

2.3. Задачами деятельности Ассоциации является:



2.3.1. повышение значимости и престижности медицинской профессии

2.3.2. участие в создании системы досудебного урегулирования споров, создании третейских судов;

2.3.3. организация примирительных процедур, проведение независимой и негосударственной медицинской экспертизы на досудебном уровне или по решению суда при возникновении страхового случая;

2.3.4. организация страхования и страхование рисков профессиональной деятельности членов Ассоциации, а так же физических и юридических лиц, являющихся членами медицинских территориальных некоммерческих организаций и медицинских профессиональных некоммерческих организаций – членов Ассоциации;

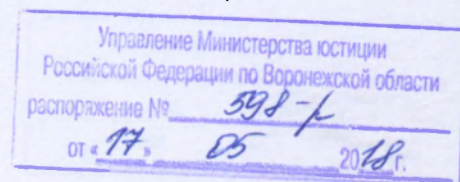
2.3.5. взаимодействие с органами законодательной, исполнительной и судебной власти на всех уровнях власти по вопросам обеспечения прав лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения;

2.3.6. учреждение средств массовой информации, организации издательской, просветительской, информационной, экспертно-консультационной деятельности.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации являются физические и юридические лица, именуемые по тексту настоящего Устава – «члены Ассоциации», отвечающие следующим критериям:

физические лица – медицинские и фармацевтические работники, имеющие среднее или высшее медицинское (фармацевтическое),



медико-профилактическое образование, профессорско-преподавательский состав, студенты старших курсов ВГМУ, преподаватели и учащиеся медицинских колледжей и училищ, сотрудники органов исполнительной власти и контролирующих руководящих органов Воронежской области и Российской Федерации, а так же иные лица со средним/высшим образованием работающие в системе здравоохранения Воронежской области.

медицинские и фармацевтические некоммерческие организации – осуществляющие деятельность на территории Воронежской области (так же именуемые по тексту настоящего Устава – «организации»), основанные на членстве физических лиц – медицинских и фармацевтических работников, а так же юридических лиц – медицинских и фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм;

медицинские и фармацевтические профессиональные некоммерческие организации – основанные на членстве и объединяющие по профессиональному признаку (принадлежности к одной или смежным специальностям) физических лиц – медицинских и фармацевтических работников, а так же юридических лиц – медицинские и фармацевтические организации различных организационно-правовых форм (так же именуемые по тексту настоящего Устава – «профессиональные организации»);

3.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

3.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления о вступлении в Ассоциацию, в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение Совета об отказе в приеме

нового члена может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу с момента оплаты вступительного взноса в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Члены Ассоциации имеют право в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации, безвозмездно пользоваться ее услугами.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

3.7.1. принимать участие в работе Ассоциации, в том числе, избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, выступать с предложениями и запросами по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

3.7.2. получать информацию о деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

3.7.3. вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время на основании заявления и решения Совета Ассоциации;

3.7.4. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;

3.7.5. обращаться в исполнительную дирекцию Ассоциации за оказанием правовой и иной помощи;

3.7.6. использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы своей деятельности;

3.7.7. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.7.8. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.7.9. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

3.7.10. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации, в частности, права, предусмотренные статьей 65.2 ГК РФ;

3.8. Члены Ассоциации обязаны:

3.8.1. выполнять требования Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.8.2. выполнять решения органов управления Ассоциации;

3.8.3. воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности и деловой репутации Ассоциации;

3.8.4. активно участвовать в достижении целей и осуществлении задач Ассоциации, в реализации решений ее руководящих органов;

3.8.5. ежегодно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;

3.8.6. предоставлять информацию, необходимую для работы органов Ассоциации;

3.8.7. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или Уставом Ассоциации;

3.8.8. участвовать в принятии корпоративных решений, без

которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;

3.8.9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.8.10. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.8.11. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации, в частности, предусмотренные статьей 65.2. ГК РФ.

3.9. Члены Ассоциации считаются выбывшим из состава Ассоциации после подачи заявления в Совет Ассоциации с момента принятия Советом Ассоциации решения о прекращении их членства в Ассоциации.

3.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

3.10.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

3.10.2. неуплаты, предусмотренных настоящим Уставом членских взносов более двух лет;

3.10.3. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом;

3.10.4. несоответствия критериям членства, установленными настоящим Уставом.

3.11. Исключение члена Ассоциации за неуплату членских взносов может быть заменено на приостановку членства в Ассоциации.

до полной оплаты взносов.

3.12. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации подлежит опубликованию на сайте Ассоциации.

Член Ассоциации считается исключенным, если в течение двух недель с даты опубликования решения об исключении, более половины членов Совета не представили Председателю Совета Ассоциации возражений.

3.13. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и Уставом Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

4.1. В состав органов управления Ассоциацией входит:

- 1) Конференция Ассоциации – высший орган управления;
- 2) Совет Ассоциации – исполнительный орган управления;
- 3) Председатель Совета – единоличный исполнительный орган;
- 4) Ревизионная комиссия;
- 5) Исполнительная дирекция.

4.2. Конференция Ассоциации.

4.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации.

Очередная Конференция созывается Советом Ассоциации простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании, не реже чем один раз в пять лет.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 50% делегатов от членов Ассоциации.

4.2.2. Делегаты имеют равные права и равное представительство на Конференции. Каждый делегат при принятии решений имеет один голос.

4.2.3. Реализуя свою компетенцию, Конференция:

- 1) утверждает и изменяет Устав Ассоциации;
- 2) определяет приоритетные направления деятельности Ассоциации, принципы образования и использования имущества Ассоциации;
- 3) определяет порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) избирает Председателя Совета Ассоциации и досрочно прекращает его полномочия;
- 5) определяет численность и избирает состав Совета Ассоциации сроком на 5 лет, в том числе избирает новых членов Совета Ассоциации и прекращает полномочия членов Совета Ассоциации, принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов Совета Ассоциации;
- 6) избирает ревизионную комиссию сроком на 5 лет и досрочно прекращает ее полномочия, утверждает отчет этой ревизионной комиссии;
- 7) по представлению Председателя Совета избирает заместителей Председателя Совета Ассоциации и досрочно прекращает их полномочия, определяет численность заместителей Председателя Совета Ассоциации;
- 8) утверждает регламент Конференции Ассоциации;
- 9) рассматривает и утверждает отчеты Исполнительной дирекции Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 10) принимает решения о реорганизации и ликвидации

Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11) принимает решение о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

12) осуществляет иные, предусмотренные настоящим Уставом, функции.

4.2.4. Вопросы, предусмотренные пунктами 1-6, 10, 11, отнесенные в соответствии пунктом 2 статьи 65.3 и пунктом 1 статьи 123.10 ГК РФ к исключительной компетенции Конференции Ассоциации, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциации. Вопросы компетенции Совета Ассоциации могут быть приняты решением Конференции к своему рассмотрению.

4.2.5 Сообщение о проведении Конференции должно быть сделано Советом Ассоциации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения и содержать повестку дня вопросов Конференции.

В указанные сроки сообщение о проведении Конференции направляется каждому делегату по электронной почте с подтверждением получения либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

Советом Ассоциации может быть предусмотрен иной способ направления этого сообщения.

4.2.6. В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:

- 1) полное наименование и местонахождение Ассоциации;
- 2) дата, место, время проведения Конференции;

3) повестка дня Конференции;

4) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Конференции, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

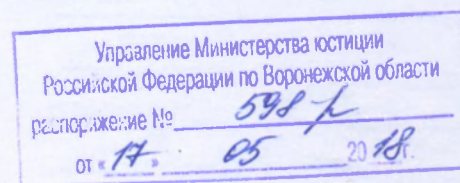
4.2.7. Информация (материалы), предусмотренная пунктом 4.2.5. настоящего Устава, в течение 20 календарных дней до даты проведения Конференции должна быть доступна членам и делегатам Ассоциации для ознакомления на сайте Ассоциации и в помещении Ассоциации и/или иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Конференции. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Конференции, во время его проведения.

4.2.8. Решения Конференции по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов присутствующих делегатов Конференции, а по остальным вопросам – простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.

4.2.9. Конференция обсуждает вопросы, включенные в повестку дня, и принимает по ним решения.

Председательствует на Конференции Председатель Совета Ассоциации, а в случае, если он не имеет возможности выполнять функции председательствующего – один из заместителей председателя Совета Ассоциации по решению Конференции. Под его руководством Конференция обсуждает и утверждает повестку дня, устанавливает порядок работы, избирает секретаря Конференции и счетную комиссию.

Председательствующий:



- 1) открывает и закрывает заседания Конференции;
- 2) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3) организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- 4) ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в заседании лиц;
- 5) обеспечивает порядок ведения Конференции.

Протокол Конференции и принятые им решения оформляются и подписываются председательствующим и секретарем Конференции.

4.2.10. Порядок организации и проведения внеочередных Конференций Ассоциации устанавливается Регламентом Конференции Ассоциации, принятым с учетом норм раздела 4 настоящего Устава. С инициативой проведения внеочередной Конференции Ассоциации вправе выступить:

- 1) не менее 1/3 членов Ассоциации;
- 2) не менее половины всех членов Совета Ассоциации.

4.2.11. Конференция Ассоциации вправе принимать свои решения без личного присутствия членов Ассоциации при наличии технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена информацией о позиции членов Ассоциации – делегатов Конференции и принятия ими решения (видео-конференция, скайп и т.п), в режиме он-лайн.

В порядке, предусмотренном законодательством, Конференция вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

По результатам принятия Конференцией решений в порядке заочного голосования, а так же по результатам принятия решений в порядке режима он-лайн составляется протокол.

4.3. Совет Ассоциации.

4.3.1. Совет Ассоциации является исполнительным органом управления Ассоциации и подотчетен Конференции Ассоциации.

4.3.2. Совет Ассоциации состоит из 21 члена. Персональный состав членов Совета Ассоциации избирается Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на пять лет.

В состав Совета Ассоциации по должности входят Председатель Совета Ассоциации, Заместители Председателя Совета Ассоциации и лица, осуществлявшие функции членов Совета.

4.3.3. К компетенции Совета Ассоциации относится:

1) принятие плана мероприятий, направленных на решение задач, определенных настоящим Уставом;

2) принятие правил деятельности Ассоциации и утверждения внутренних документов (Положений), регламентирующих деятельность Ассоциации;

3) утверждение порядка своей работы (Положение о Совете);

4) утверждение сметы Ассоциации на текущий финансовый год и внесение в нее изменений;

5) утверждение положений о специализированных, функциональных, экспертных и иных подразделениях Ассоциации (комитетах, советах, рабочих группах и т.д.), в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, относящихся к предмету деятельности Ассоциации;

6) разработка внутренних документов Ассоциации, подготовка обращений к медицинскому сообществу, к обществу и государству, выработка и принятие экспертного мнения по вопросам, относящимся к предмету деятельности Ассоциации;

7) осуществление определенных представительских функций от имени Ассоциации;

9) утверждение персонального состава специализированных, функциональных, экспертных и иных подразделений Ассоциации (комитетов, советов, рабочих групп и т.д.), в компетенцию которых

входит рассмотрение вопросов, относящихся к предмету деятельности Ассоциации;

10) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.3.4. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

4.3.5. Все решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

4.3.6. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев. Также Совет Ассоциации может быть созван Председателем Совета по письменному требованию не менее чем двух третей состава Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.

4.3.7. Члены Совета Ассоциации обязаны не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации, в том числе, недобросовестной рекламы.

4.3.8. Персональное распределение полномочий между Председателем и другими членами Совета Ассоциации осуществляется на основании решения Совета Ассоциации, принимаемого на первом заседании Совета Ассоциации в текущем календарном году.

4.3.9. Совет Ассоциации вправе принимать свои решения без личного присутствия членов Совета Ассоциации в порядке проведения заочного голосования, а также при наличии технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена информацией о

позиции членов Совета Ассоциации – участников заседания и принятия ими решения (теле-, видеоконференция, скайп и т.п.), в режиме он-лайн.

По результатам принятия Советом Ассоциации решений в порядке заочного голосования, а так же по результатам принятия решений в порядке режима он-лайн составляется протокол.

4.4. Председатель Совета Ассоциации. Заместители Председателя Совета Ассоциации.

4.4.1. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом Совета является Председатель.

4.4.2. Председатель Совета избирается Конференцией сроком на 5 лет и может быть переизбран на эту должность.

4.4.3. Председатель Совета является единоличным исполнительным органом Ассоциации и действует от имени Ассоциации в отношениях с третьими лицами без доверенности на основании настоящего Устава; осуществляет контроль за текущей финансово – хозяйственной деятельностью Ассоциации; организует независимую аудиторскую проверку деятельности Ассоциации; определяет направления деятельности каждого заместителя Председателя Совета, исходя из целей, задач и предмета деятельности Ассоциации; созывает заседания Совета Ассоциации и председательствует на них, созывает очередные и внеочередные заседания Совета Ассоциации и председательствует на них, инициирует созыв внеочередных Конференций Ассоциации, решает вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции других органов управления Ассоциации.

Отчет о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации Председатель Совета Ассоциации представляет на Конференции.

4.4.4. По представлению Председателя заместители Председателя избираются Конференцией Ассоциации сроком на 5 лет, досрочное прекращение полномочий заместителей Председателя Совета так же принимается решением Конференции Ассоциации.

Численность заместителей Председателя Совета Ассоциации определяется в количестве 3 человек по представлению Председателя Совета Ассоциации.

4.4.5. На период своего временного отсутствия Председатель возлагает свои полномочия на одного из заместителей Председателя Совета Ассоциации.

В случае длительного, свыше одного месяца, отсутствия Председателя и невозможности им осуществлять свои полномочия, полномочия Председателя Совета осуществляет один из заместителей Председателя Совета Ассоциации, назначаемый исполняющим обязанности Председателя из числа заместителей на заседании Совета Ассоциации, с последующим внесением сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4.6. Председатель Совета Ассоциации назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Исполнительной дирекции Ассоциации, утверждает штатное расписание аппарата Исполнительной дирекции.

4.5. Исполнительная дирекция. Руководитель Исполнительной дирекции, аппарат исполнительной дирекции.

4.5.1. Исполнительная дирекция осуществляет текущую деятельностью Ассоциации и действует в соответствии с Положением об исполнительной дирекции Союза медицинского сообщества «Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области».

4.5.2. Руководитель Исполнительной дирекции назначается на должность и освобождается с должности Председателем Совета Ассоциации, в своей работе подотчетен Председателю Совета Ассоциации.

4.5.3. Руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации:

1) осуществляет руководство текущей и хозяйственной деятельностью Аппарата Исполнительной дирекции Ассоциации, текущей хозяйственной деятельностью Аппарата Исполнительной дирекции Ассоциации, исполняет решения, принимаемые Конференцией, Советом, Председателем Совета Ассоциации.

2) действует от имени Ассоциации в пределах делегированных ему Председателем Совета полномочий без доверенности на основании настоящего Устава;

3) формирует Аппарат исполнительной дирекции согласно штатному расписанию, утвержденному Председателем Совета;

4) предоставляет регулярную отчетность о деятельности Исполнительной дирекции Председателю Совета Ассоциации и Совету Ассоциации;

5) принимает участие в работе заседаний Совета Ассоциации, Конференции Ассоциации;

РАЗДЕЛ 5. Учет и отчетность. Информация об Ассоциации

5.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учета и статистической отчетности возлагается на руководителя Исполнительной дирекции Ассоциации.

5.3. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется ~~годовой~~

бухгалтерский баланс.

5.4. В Исполнительной дирекции Ассоциации обязаны храниться следующие документы:

1) Устав Ассоциации, изменения к нему, решение (протокол) о создании Ассоциации, свидетельства о его государственной регистрации;

2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;

3) протоколы Конференции членов Ассоциации;

4) протоколы заседаний и решения Совета Ассоциации;

5) решения и приказы Председателя Совета Ассоциации, заместителей Председателя Совета, Руководителя исполнительной дирекции;

6) протоколы заседаний и решения специализированных органов Ассоциации;

7) предусмотренные настоящим Уставом положения и прочие внутренние документы Ассоциации;

8) финансовый план (смета расходов) Ассоциации и изменения к нему;

9) годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы Ассоциации;

10) документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

11) заключения государственных и муниципальных органов финансового и иного контроля;

12) заявления членов Ассоциации о вступлении и выходе из членства;

13) иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

Ответственность за хранение всех документов возлагается на Руководителя Исполнительной дирекции Ассоциации.

5.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу, органам государственной статистики, налоговым органам, и иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Конференции публикуются на официальном сайте Ассоциации в течение одного календарного месяца с момента принятия.

РАЗДЕЛ 6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются при наличии кворума квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.

6.2. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Конференции Ассоциации, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в установленной законом форме.

6.3. В случае если положения настоящего Устава будут противоречить нормам федерального законодательства, в том числе, в связи с изменением законодательства, применению подлежат нормы законодательства.

РАЗДЕЛ 7. Источники формирования денежных средств и имущества Ассоциации, права Ассоциации по управлению имуществом

7.1. Ассоциация является собственником своего имущества.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

7.2. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, предусмотренным настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

На Конференции формируется имущество Ассоциации, размер которого не может быть менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.3. Для достижения целей и выполнения задач Ассоциация вправе заниматься следующими, разрешенными законодательством Российской Федерации, видами деятельности, включая, но не

ограничиваясь:

- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, содействие указанной деятельности;
- деятельность, связанная с экспертизой качества оказания медицинской помощи, независимой экспертизой, экспертизой качества образования в сфере здравоохранения, аккредитацией, аттестацией, оценкой качества профессиональной подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;
- деятельность профессиональных организаций;
- деятельность по организации, проведению и участию в конгрессах, конференциях, симпозиумах, иных просветительских мероприятиях в целях реализации целей и задач Ассоциации.
- деятельность, связанная с аттестацией медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). В случаях, предусмотренных законодательством, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Ассоциация вправе в установленном порядке получить такое разрешение (лицензию). Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Ассоциацией после получения соответствующего разрешения (лицензии).

7.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (физических и юридических лиц);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, незапрещенные законом поступления.

7.5. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов. Оставшееся имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном Конференцией на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.6. Собственностью Ассоциации являются созданные ею, приобретенные или переданные гражданами, государственными, общественными, акционерными, кооперативными и частными организациями, фондами, ассоциациями, международными и региональными организациями здания, объекты социально-культурного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество. Все имущество Ассоциации, доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7.7. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для выполнения уставных целей и задач.

7.8. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по

предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

РАЗДЕЛ 8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией Ассоциации.

8.2. Конференция Ассоциации определяет количественный состав и избирает членов Ревизионной комиссии Ассоциации сроком на 5 лет и утверждает отчет Ревизионной комиссии о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

8.3. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в два года, а также в любое время по инициативе Совета Ассоциации или Конференции членов Ассоциации. Отчет готовится и представляется до 01 февраля года, следующего за ревизуемым.

8.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

8.5. Сотрудники и органы Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и его подразделений.

8.6. Результаты проверок (отчет), осуществленные Ревизионной комиссией, рассматриваются Советом Ассоциации и докладываются на Конференции.

РАЗДЕЛ 9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в случаях, в форме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Конференции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Конференция, принявшая решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.9. В случае ликвидации Ассоциации, оставшееся имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 118360000404
ГРН _____
«24» мая 2018
Заместитель начальника З.Е. Ситникова
м.п. З.Е. Ситникова Подпись



Учетный номер 3614060117
от 04.06.2018

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

В.Б. Орлов



«17» мая 2018 г.